

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuántas convocatorias se llevan a cabo en la Universidad Pontificia de Salamanca a lo largo del año?

Durante el curso académico se llevan a cabo al menos dos convocatorias en junio-julio y septiembre. Extraordinariamente puede convocarse una tercera convocatoria que se señalará en la página web del Servicio de Idiomas Modernos.

¿Cómo puedo realizar la matrícula?

La inscripción y matrícula debe realizarse a través del Servicio de Idiomas Modernos de la UPSA:

<http://www.upsa.es/otros-centros/idiomas-modernos/contenido.php?idCtro=3131&idCG=3411>

Debes hacer clic en el enlace **INSCRIPCIÓN** , completar tus datos personales y elegir el nivel del que deseas examinarte.

Una vez realizado este primer paso recibirás un email con un documento adjunto en el que se señalan las tasas de matrícula de los diferentes exámenes y el número de cuenta en el que debes realizar el ingreso. Recuerda revisar la bandeja de spam o correo no deseado en el caso de no recibir automáticamente el correo.

Para finalizar el proceso de matrícula es imprescindible enviar por email (idiomas.modernos@upsa.es) el justificante bancario y el DNI escaneados. Una vez que el Servicio de Idiomas Modernos reciba ambos documentos, te llegará un segundo email donde te confirman que tu matrícula está realizada correctamente.

¿Cómo y cuándo conoceré la fecha y hora del examen?

La fecha concreta y hora del examen la reciben los candidatos en un email personalizado al menos 15 días antes del examen.

¿Qué tengo que llevar al examen?

Los candidatos de los exámenes GESE 5 y 6 deben llevar el DNI, así como el documento completo proporcionado por Trinity College (Topic Form). Los candidatos pueden traer imágenes, fotos, diagramas u otros objetos útiles al examen para ilustrar el tema libre y ayudar a la discusión con el examinador.

Los candidatos de los exámenes GESE 7, 8 y 9 deben llevar el DNI. En la primera parte del examen (Topic Phase o tema libre preparado por el estudiante) los candidatos pueden

Llevar breves notas, mapas conceptuales y diagramas para ayudarle a recordar lo quieren discutir en el examen. El estudiante debe entregar una copia al examinador para facilitar la discusión del tema y permitir que este realice contribuciones relevantes. Estas notas, diagramas, etc., no forman parte de la evaluación.

¿Cómo y cuándo sabré el resultado del examen?

Una vez finalizado el examen y en un plazo máximo de 48 horas los candidatos reciben un email personalizado en el que se señala si se ha superado o no el examen realizado.

¿Cuándo llegarán los certificados?

Los certificados oficiales son enviados desde Londres en unos 2 meses después de realizarse el examen. En la página web del Servicio de Idiomas Modernos se indicará el momento en que pueden pasar a recogerse.

¿Dónde puedo recoger el certificado?

Los certificados oficiales de los exámenes de Trinity College of London se recogen en el Servicio de Información al Estudiante (SIE) de la Universidad Pontificia de Salamanca en horario de 9:00 a 14:00, situado en la C/ Compañía, 5, 3ª planta.

¿Puedo solicitar que me envíen el certificado por correo?

Los certificados deben recogerse en persona. **No se envían por correo.**

¿Si no puedo acudir a recoger el certificado, es posible autorizar a otra persona?

Si la persona que ha realizado el examen no puede recogerlo personalmente, debe completar la autorización que aparece en la web del Servicio de Idiomas Modernos o en la de la Facultad de Educación e incluir una fotocopia de su DNI.

¿Reciben certificado todos los candidatos con independencia del resultado del examen?

Solo reciben el certificado las personas que han superado el examen.

¿Puedo matricularme fuera de plazo?

No es posible matricularse fuera de los plazos establecidos en cada una de las convocatorias.

¿Tengo que pagar la matrícula completa para la segunda convocatoria si suspendo el examen?

En caso de suspender el examen se puede realizar una segunda convocatoria, pagando una cantidad de 35 euros.