



## **PROCEDIMIENTO 2 – Solicitud de plaza para el colegio de prácticas**

***Prácticas escolares Curso 2020-2021***

***Grado en Maestro en Educación Infantil***

***Grado en Maestro en Educación Primaria***

Coordinación de Prácticas

## PROCEDIMIENTO 2: SOLICITUD DE PLAZA PARA EL CENTRO Y PERIODOS DE PRÁCTICAS

Es **IMPRESINDIBLE** que realices el **procedimiento 2** para solicitar la plaza de prácticas, para ello se deben seguir los pasos que se especifican a continuación:

### ¿Cuándo se hace el Procedimiento 2?

Una vez que te hayas matriculado y realizado el *Procedimiento 1* para la previsión de plaza, y **siguiendo las directrices del Tutor/a Académico de la Universidad** para tu Comunidad Autónoma o provincia de Castilla y León, es preciso que cumplimentes el Procedimiento 2 **cuando conozcas el centro escolar** donde realizarás las prácticas.

### Casos especiales:

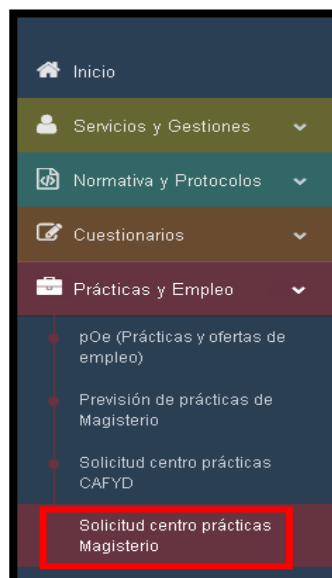
En Castilla y León, una vez realizado el *Procedimiento 1*, se elabora este *Procedimiento 2* **durante la 1ª semana de Prácticas en el centro**, dado que es la Administración la que facilita las plazas y hasta ese momento no se conocen los datos del tutor/a del centro.

### ¿Cómo se hace el Procedimiento 2?

**PASO 1.** Entra en la web de la UPSA <https://www.upsa.es> En la parte superior derecha, **accede al Campus Virtual**, con tus claves de **usuario y contraseña**.

**PASO 2.** Una vez dentro del Campus Virtual, en la Intranet, accede al menú **Servicios Alumno** y pincha en la opción **Solicitud centro prácticas Magisterio**.

Para acceder al procedimiento 2 **“Solicitud centro de Prácticas de Magisterio”** haremos clic sobre el menú de la izquierda en la sección **Prácticas y Empleo** y a continuación sobre **Solicitud centro prácticas**, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



**PASO 3.** El sistema ya incluye de forma automática los **“Datos académicos del alumno en prácticas”** y los **“Datos del Practicum”** a cursar (revisa que los datos son correctos, si no lo fueran ponte en contacto con Coordinación de prácticas), tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Solicitud Plaza Centro Prácticas Magisterio

Datos Académicos:

Expediente: 45542  
 Apellidos y Nombre: HERNANDEZ MIGUEL, MARTA  
 Grado: GRADO EN MAESTRO EN EDUCACIÓN INFANTIL  
 Modalidad: PRESENCIAL

Solicito la EXENCIÓN DE LAS PRÁCTICAS cumpliendo requisitos.  
 (UNICAMENTE para los alumnos/as que solicitan a la Coordinación de Prácticas la EXENCIÓN DE LA PARTE PRÁCTICA DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS por cumplir los requisitos expuestos en la GUIA DEL PRACTICUM)

Datos del Centro:

Elige Provincia \* --ELIJA PROVINCIA--  
 Elige Localidad \* --ELIJA ANTES PROVINCIA--  
 Elige Colegio \* --ELIJA ANTES LOCALIDAD--  
 Email del Centro \*  
 Periodo de Prácticas \* <Elige periodo->

Datos del tutor de prácticas:

Nombre \*  
 Primer Apellido \*  
 Segundo Apellido  
 N.I.F./N.I.E. Tutor \*  
 Ej NIF: 09999999Q Ej NIE: X07961444K  
 Email tutor \*

\* Si deseas elegir un colegio que no existe en la lista ponte en contacto por correo electrónico con practicaspres.magisterio@upsa.es si eres de modalidad PRESENCIAL o con practicas.magisterio@upsa.es si eres de modalidad BLENDED-LEARNING - semipresencial.

Guardar y Generar Documento

**Selección del centro y periodo de las prácticas:** Selecciona el centro donde harás las prácticas y el periodo de las mismas.

**Cumplimenta los datos del tutor**

A continuación, tienes que cargar los **“Datos del centro”** seleccionandolo de la base de datos de **ePracticum<sup>1</sup>**: Nombre completo, calle, número, código postal, localidad, provincia, teléfono y completar con el mail del centro y el periodo de prácticas (en el caso de que tu centro no estuviera incluido en la base de datos de **ePracticum** o si hay algún error en los datos, escribe un mail a tu tutor académico en la Universidad o a la Coordinación de Prácticas [practicas.magisterio@upsa.es](mailto:practicas.magisterio@upsa.es) facilitando la información del centro<sup>2</sup> para así poder darlo de alta o modificarlo en **ePracticum**).

En el apartado **periodo de prácticas** aparece un submenú en el que elegirás una de las siguientes opciones:

- a) **Periodo Normalizado\*:**  
**PI (Prácticas externas generalistas) 2º Semestre: Del 10-02-2021 al 25-3-2021.**  
**PII (Prácticas externas de mención) 1er. Semestre: Del 3-11-2020 al 22-12-2020.**

\* **MUY IMPORTANTE:** La normativa que regula los Practicum de los Grados de Maestro en Castilla y León solo permite la opción del periodo Normalizado de Practicum, no pudiéndose anticipar ni posponer a otros meses (este requisito puede darse también en alguna otra Comunidad Autónoma).

- b) **Otro período:** (SIEMPRE con el visto bueno del tutor/a académico de la Universidad, según las posibilidades existentes en la Administración de cada Comunidad Autónoma).

**PASO 4.** En **“Datos del maestro colaborador tutor /a de prácticas”** incluye sus apellidos, nombre, su NIF (8 números seguidos de la letra) y su e-mail (es **IMPRESINDIBLE** que la información aportada sea correcta).

<sup>1</sup> **ePracticum:** Aplicación informática para la gestión de prácticas escolares alojada en la intranet del campus virtual.

<sup>2</sup> **Datos del centro:** Nombre completo, calle, número, código postal, localidad, provincia y teléfono.

Ahora, pulsa la opción **GUARDAR Y GENERAR DOCUMENTO**. Aparecerá un *pdf* con la solicitud cumplimentada. Podrá guardarse o imprimirse directamente. Si existiera algún error en los datos, vuelve a empezar, ya que el sistema elimina el documento anterior al guardar el actual.

**PASO 5.** Este documento hay que **llevarlo impreso al centro**, y una vez **firmado y sellado** por la persona autorizada, es preciso **ESCANEARLO y SUBIRLO A LA PLATAFORMA DEL PRACTICUM** en el espacio asignado para la SOLICITUD DE PLAZA.

**\*MUY IMPORTANTE:** Los alumnos que cursan sus prácticas en *centros acreditados de Castilla y León* **no tienen que llevar el documento relativo al procedimiento 2 al centro** para que sea sellado y firmado por la persona autorizada, pues ya contamos con la autorización de la Administración, pero **sí tienen que subirlo a la plataforma del Practicum en el espacio asignado para la SOLICITUD DE PLAZA**.

Si tuvieras alguna duda o dificultad contacta con la Coordinación de Prácticas en [practicas.magisterio@upsa.es](mailto:practicas.magisterio@upsa.es)