



Procedimiento para solicitar las prácticas en el Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

Practicum II
Curso 2020-2021

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LAS PRÁCTICAS EN EL GRADO DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE. CURSO 2020-2021

*Plazo para realizar este procedimiento: hasta el 23 de octubre de 2020.

*Realizar este procedimiento es obligatorio. Su correcta cumplimentación será absolutamente imprescindible para que sean válidas las prácticas y poder ser evaluado en la asignatura del Practicum II.

1. PASO 1

Para hacer las prácticas externas del Practicum II, a realizar en centros públicos o privados, debes preferiblemente acogerte a las plazas ofertadas (con Acuerdo de Colaboración firmado), o bien buscar tú mismo un centro que te acoja siendo imprescindible la figura de un Licenciado, Diplomado o Entrenador Nacional (Nivel 3) como Tutor de Prácticas.

Recopila del centro la siguiente información: *nombre, dirección, código postal, teléfono, localidad, provincia y e-mail*. También información sobre quién será tu tutor/a de prácticas: *nombre completo, NIF, e-mail*. Todo esto será imprescindible para completar la solicitud.

Una vez que se tenga **el VºBº del centro en prácticas**, así **como consensuado con el Coordinador del Practicum el centro** dónde se van a realizar, se puede seguir con el paso 2. Antes hay que subir un documento Word a la tarea que ya está habilitada en la Plataforma con todos los datos del Centro, Dr./Dra. y Tutor/a. Desde la Coordinación de las Prácticas, se avisará del día desde el que se puede empezar a hacer la matriculación (Paso 2).

2. PASO 2

Una vez se tengan todos los datos del centro, accede al campus virtual de la Universidad Pontificia de Salamanca a través de la web: www.upsa.es con tus claves de usuario y contraseña.

3. PASO 3

Una vez dentro de la Intranet, debes acceder al menú **Servicios Alumno**. Saldrá un desplegable en el que encontrarás **Solicitud Centro Prácticas CAFYD**. Pulsa esa opción.

4. PASO 4

El sistema ya incluye de forma automática tus datos académicos y del Practicum. Completa ahora el formulario con el resto de información que es solicitada.

Completa los **DATOS DEL CENTRO** en donde realizarás las prácticas. Selecciona la provincia, la localidad y el centro. En el caso de que tu centro NO ESTUVIERA INCLUIDO en la aplicación informática de la intranet de la UPSA, debes escribir un mail: practicaspres.cafyd@upsa.es), para facilitar los datos del centro (nombre del centro, calle, número código postal, teléfono, localidad y provincia) y que se puedan incluir.

Una vez elegido el centro, indica el PERIODO en que realizarás tus prácticas:

- Período normalizado: (del 09 de noviembre al 22 de diciembre de 2019). Esta opción deben elegirla quién termine el periodo de prácticas y quiera ser evaluado en el primer cuatrimestre.
- Evaluar en convocatoria de marzo quién realice las prácticas durante todo el curso escolar.

(En el caso de que solicites la exención de las prácticas, marca simplemente la casilla correspondiente y pulsa directamente **"GUARDAR Y GENERAR DOCUMENTO"**. Una vez impreso, tiene que ser escaneado y subido a la plataforma del Practicum en el espacio habilitado junto a la documentación requerida (consultar guía de prácticas). Enviar según las indicaciones del Paso 5.

En **DATOS TUTOR/A DE PRÁCTICAS**, escribe sus apellidos, nombre y NIF (8 números seguidos de la letra) y su e-mail.

Ahora pulsa sobre **GUARDAR Y GENERAR DOCUMENTO**. Aparecerá un PDF con la solicitud cumplimentada. Podrá guardarse o imprimirse directamente. Si existiera algún error en los datos, vuelve a empezar.

5. PASO 5

Una vez generada la **SOLICITUD DE PLAZA DE PRÁCTICAS**, se ha de **imprimir, llevar al Centro** para que sea firmada y sellada, y **ESCANEARLO Y SUBIRLO A LA PLATAFORMA DEL PRACTICUM** en el espacio asignado para la SOLICITUD DE PLAZA. **Plazo máximo hasta el 23 de octubre de 2020 a las 23:55 horas.**