



## PROCEDIMIENTO 1: FORMULARIO DE PREVISIÓN DE PLAZAS DE PRÁCTICAS DE MAGISTERIO

Este *Procedimiento 1* tiene la finalidad de proporcionar la información inicial necesaria a la Coordinación del Practicum del Grado de Maestro en Educación Infantil o Educación Primaria, para prever las plazas de prácticas por provincia y localidad<sup>1</sup>. Este *Procedimiento* debe realizarse **al comenzar el curso escolar** y es **obligatorio** para poder continuar con todo el proceso de prácticas. Por tanto, es el primer procedimiento que tiene que realizar el alumnado que cursa prácticas externas (independientemente de si se va cursar el Practicum I o el Practicum II externo).

Pasos a seguir por el alumnado en prácticas:

1. Después de matricularse en el Grado en Maestro en Educación Infantil o Educación Primaria, el alumnado debe **acceder** en la web de la UPSA <https://www.upsa.es/> al **Campus Virtual** con las claves de **usuario** y **contraseña** proporcionadas en la matrícula para iniciar este Procedimiento 1.

*Nota:* Todos aquellos alumnos que deban realizar el procedimiento 1 tienen que tener su cuenta de usuario UPSA finalizada en .mag. En caso de no ser así, deben escribir a [incidencias.tic@upsa.es](mailto:incidencias.tic@upsa.es)

Campus Virtual UPSA

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

¿Quiere cambiar su contraseña?  
¿Ha olvidado su contraseña?

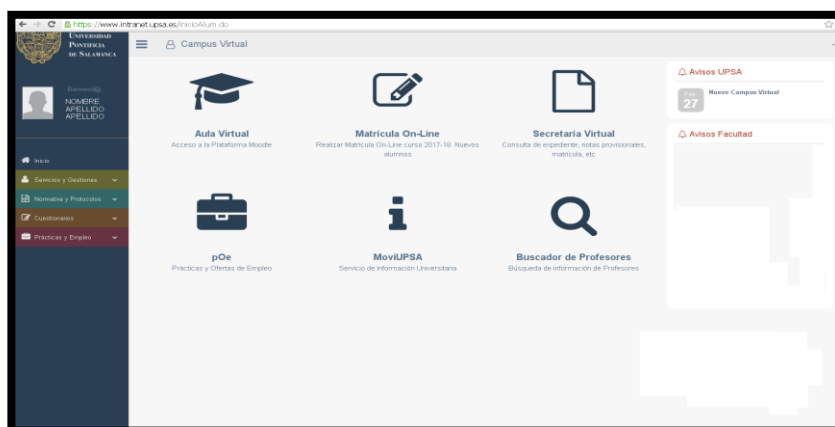
Una sola cuenta de UPSA para todos los servicios de Campus Virtual

[Incidencias / Sugerencias](#)

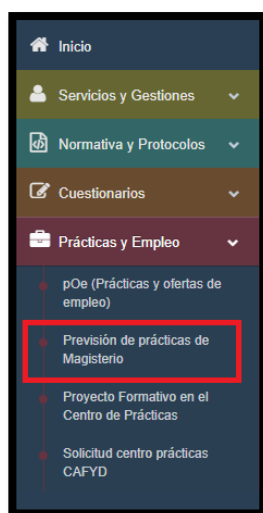
© Universidad Pontificia de Salamanca

<sup>1</sup> En ningún caso se trata del Proyecto formativo en el centro de prácticas (Procedimiento 2), el cual se realiza conforme al protocolo de dicho procedimiento.

2. Una vez dentro, nuestro campus virtual tendrá el siguiente aspecto:



3. Para acceder al procedimiento 1 **Previsión de prácticas de Magisterio**, pincharemos sobre el menú de la izquierda en la sección **Prácticas y Empleo** y a continuación sobre **Previsión de prácticas** tal y como se muestra en la imagen.



4. Una vez que se ha accedido a la Previsión de prácticas de Magisterio, se cargarán los datos académicos personales del alumnado y se solicitará la **provincia** y la **localidad** donde el alumnado desea realizar las prácticas escolares, tal y como se muestra en la figura siguiente.

Es importante tener en cuenta que este procedimiento solo sirve para indicar la **localidad y provincia** de preferencia del alumnado. Desde la Coordinación del Practicum del Grado de Maestro en Educación Infantil o Educación Primaria, no puede asegurarse la disponibilidad de plazas de prácticas en dichas localidades pues estas dependerán de los Convenios de Cooperación Educativa suscritos entre la UPSA y las diferentes Consejerías de Educación de las Comunidades Autónomas.

Nueva solicitud Mis solicitudes

Formulario

Previsión de prácticas de Magisterio

**IMPORTANTE:** Si solicitas Exención de prácticas NO tendrás que realizar el Procedimiento 2. Recuerda que además debes subir el Certificado de la Administración o Director/a del Centro en el que se justifique el motivo de la exención en el espacio correspondiente de la asignatura de prácticas en Moodle.

Datos Académicos:

Expediente: [REDACTED]

Apellidos y Nombre: [REDACTED]

Grado: GRADO EN MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Modalidad: BLENDED-LEARNING

Solicito la EXENCIÓN DE LAS PRÁCTICAS cumpliendo requisitos. (ÚNICAMENTE para los alumnos/as que solicitan a la Coordinación de Prácticas la EXENCIÓN DE LA PARTE PRÁCTICA DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS por cumplir los requisitos expuestos en la GUIA DEL PRACTICUM)

Prácticas:

Elige Provincia \* --ELIJA PROVINCIA--

Elige Localidad \* --ELIJA ANTES PROVINCIA--

Enviar Solicitud

5. Una vez elegida la provincia y la localidad se debe pulsar en el botón “**Enviar Solicitud**”.

Si no hay ningún error, el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

**PREVISIÓN GENERADA**  
**La previsión ha sido grabada correctamente**

Así, los datos se incorporarán a los listados de alumnado que realiza prácticas escolares, para que la Coordinación de Prácticas y los tutores académicos de la Universidad puedan oficializar las prácticas y llevar a cabo el seguimiento correspondiente.

Para comprobar la solicitud enviada hay que pulsar el botón “Mis Solicitudes”, tal y como se indica en la figura siguiente:

Nueva solicitud Mis solicitudes

Previsión prácticas Magisterio

Mis solicitudes

Fecha	Practicum	Curso	Titulación	Mención	Modalidad	Provincia	Localidad
01/09/2021	PRACTICUM I	4	PRIMARIA	MENCIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA	BLENDED-LEARNING	[REDACTED]	[REDACTED]

Si por alguna *circunstancia especial* fuera necesario modificar esta previsión posteriormente, el alumnado debe ponerse en contacto con la Coordinación de Prácticas.